

Stellenausschreibung

Administrator_in 80 % (Jahresarbeitszeit)

Die Radioschule klipp+klang ist eine innovative Bildungsanbieterin im Bereich Radiojournalismus. Zudem entwickelt sie Projekte rund um Radio- und Audioschaffen in den Bereichen Kinder und Jugend sowie Empowerment. Die dynamische Schule mit kleinem Kernteam hat ihren Sitz in Zürich. Sie ist 1995 aus dem Umfeld der nicht kommerziellen Radios herausgewachsen.

Die Union der nicht kommerzorientierten Lokalradios UNIKOM besteht seit 1983. Ihre Mitglieder sind konzessionierte UKW Lokalradios mit Leistungsauftrag und Gebührensplitting und meldepflichtige DAB Radios in der Deutschschweiz und der Romandie.

Beide Organisationen sind NPO-Vereine.

Neu wird das Verbandssekretariat der UNIKOM bei der Radioschule angesiedelt. Deshalb suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine_n Administrator_in. In dieser abwechslungsreichen Vertrauensposition unterstützen Sie den UNIKOM-Vorstand bei der Umsetzung der Verbandsziele. Bei der Radioschule klipp+klang sind Sie zuständig für das Rechnungswesen und die Personaladministration und unterstützen die Geschäftsleitung in vielfältigen Aufgaben. Wir bieten ein attraktives Arbeitsumfeld in Fussdistanz zum HB Zürich und gute Sozialleistungen.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit für die UNIKOM auf Deutsch und Französisch; Betreuung Internetauftritt und soziale Medien
- selbständiges Führen der Finanzbuchhaltung und Erstellen von Zwischenabschlüssen
- Fakturierung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Führen der Personaladministration sowie des Lohn-, Honorar- und Versicherungswesens
- speditive und zielführende Abwicklung von administrativen Arbeiten
- Begleitung von Projekten

Ihr Profil

- Sehr gute Ausdrucksweise in Deutsch und Französisch in Wort und Schrift
- Kaufmännische Ausbildung und entsprechende Weiterbildung (Sachbearbeiter/in Rechnungswesen) und Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Gute Office-Kenntnisse (Mac), insbesondere Excel, Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungsprogrammen und Datenbanken
- Erfahrung in Projektmanagement
- Sie überzeugen durch Ihre offene Persönlichkeit, eine rasche Auffassungsgabe sowie exakte und strukturierte Arbeitsweise.
- Sie sind interessiert an medienpolitischen Entwicklungen und möchten mit Ihren Kompetenzen im Rechnungswesen und durch unterstützende Hintergrundarbeit die Projekte und Vorhaben der UNIKOM und der Radioschule klipp+klang stärken.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung an admin@klippklang.ch

Weitere Auskünfte:

Liselotte Tännler, Schul- und Geschäftsleiterin Radioschule klipp+klang, Tel 044 242 00 31

Lukas Weiss, Präsident UNIKOM, Tel 079 373 22 33